

ROELY GONZÁLES MALDONADO
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Individuales No. DGPCYN-029-192-2021, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 99-2021, correspondiente al periodo de mes de Marzo 2021 para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie 52B61D91 número de DTE 4005839050

Actividades realizadas

1. Apoyar en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para hacer enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Brindar apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Brindar apoyo en la realización del calendario de actividades del vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.
5. Apoyar en la implementación de ideas creativas y modernas para promover el patrimonio y las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Otras actividades asignadas afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos

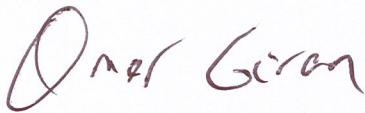
1. Se apoyó en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para hacer enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Se brindó apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Se brindó apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Se brindó apoyo en la realización del calendario de actividades del vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.
5. Se apoyó en la implementación de ideas creativas y modernas para promover el patrimonio y las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

6. Otras actividades afines:

- Apoyo en la producción audio visual para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en el diseño de presentaciones digitales de las ACTIVIDADES DE LOS VICEMINISTERIOS para la celebración del IDAEH
- Se realizaron entrevistas a los directores del IDAEH

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente.

Atentamente



Omar Josué Girón Guardado



VoBo
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Respetable Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS conforme lo estipulado en el No. **DGPCYN-029-192-2021** aprobado mediante el Ministerial No. 99 - 2021, correspondiente al periodo del 8 de febrero al 31 de marzo de 2021.

Actividades realizadas en Febrero

1. Apoyar en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para hacer enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Brindar apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Brindar apoyo en la realización del calendario de actividades del vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.
5. Apoyar en la implementación de ideas creativas y modernas para promover el patrimonio y las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Otras actividades asignadas afines a los servicios a prestar.

Actividades realizadas de marzo:

1. Apoyar en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para hacer enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Brindar apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Brindar apoyo en la realización del calendario de actividades del vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.
5. Apoyar en la implementación de ideas creativas y modernas para promover el patrimonio y las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Otras actividades asignadas afines a los servicios a prestar.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente.

Omar Josué Girón Guardado
Técnico

VoBo
Dirección del Patrimonio Cultural y Natural
Arquitecto Breimer Roberto González Mallo
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe final de resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Respetable Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Individuales No. DGPCYN-029-192-2021** aprobado mediante el Ministerial No. 99 -2021, correspondiente al periodo del 8 de febrero al 31 de marzo de 2021.

Resultados Obtenidos en Febrero

- 1. Se apoyó en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para hacer enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.**
- 2. Se brindó apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.**
- 3. Se brindó apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.**
- 4. Se brindó apoyo en la realización del calendario de actividades del vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.**
- 5. Se apoyó en la implementación de ideas creativas y modernas para promover el patrimonio y las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.**
- 6. Otras actividades afines:**

- Apoyo en la producción audio visual para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- Apoyo en el diseño de presentaciones digitales de las ACTIVIDADES DE LOS VICEMINISTERIOS para la celebración del IDAEH

- Se realizaron entrevistas a los directores del IDAEH

Resultados Obtenidos en Marzo

1. Se apoyó en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para hacer enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.

2. Se brindó apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.

3. Se brindó apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

4. Se brindó apoyo en la realización del calendario de actividades del vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.

5. Se apoyó en la implementación de ideas creativas y modernas para promover el patrimonio y las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

6. Otras actividades afines:

- Se apoyó en la producción del video de Semana Santa para la UNESCO

- Se apoyó en la cobertura periodística del evento Un Domingo en el Museo de Arte colonial

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente.

Omar Josué Girón Guardado
Técnico

Dirección del Patrimonio Cultural y Natural

Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

VoBo